Planung • Consulting • Design

Unser Unternehmen ist ein seit mehr als sechs Jahrzehnten renommiertes Ziviltechnikerbüro für Bauwesen. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der statisch-konstruktiven Bearbeitung von Großprojekten im Tief-, Hoch- und Siedlungswasserbau. Weiters werden von uns laufend örtliche Bauaufsicht, begleitende Kontrolle und Aufgaben gemäß BauKG bearbeitet.

Wir haben bisher unter anderem eine Vielzahl von Baulosen der Wiener U-Bahn, der ÖBB, der Asfinag, den Flughafen Wien sowie Generalsanierungen historischer Bauwerke geplant.

Wir suchen zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams eine Assistenz.

Team-Assistenz (m/w/d)

Bauten & Tragwerke, Tunnelbau

Vienna

Full-time employee

Ihre zukünftige Rolle:

- Unterstützung der Geschäftsführung und Kolleg:innen in kaufmännischen und organisatorischen Agenden
- Telefonvermittlung
- Schriftverkehr (intern sowie extern)
- Angebotslegung (u.a. Bewerbungen über div. Abgabeplattformen)

- Rechnungslegung
- Betreuung der Vergabeplattform ANKÖ
- Sämtliche Agenden im Zusammenhang mit dem Sekretariat und Back Office

Wir freuen uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

Wenn Sie folgende Fähigkeiten und Qualifikationen mitbringen, dann passen Sie ideal in unser Team:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- EDV-Kenntnisse wie Word und Excel
- Motivation und hohe Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Genauigkeit sowie vorausschauende Denkweise

Darauf können Sie sich freuen:

- **Teamspirit -** ausgezeichnete Zusammenarbeit mit hilfsbereiten Kolleg:innen
- **Flexibilität** - Spielraum im Rahmen von definierten Arbeitszeitmodellen
- **Zukunftsperspektive** - Entwicklungschancen in einem angesehenen Unternehmen mit Zukunft
- **Sehr gute Verkehrsanbindung** - Büro in zentraler Lage nahe Schönbrunn
- **Benefits** – zahlreiche Firmenevents, vertrauensbasierte Arbeitszeit, vielfältige geförderte Gesundheitsangebote, Sportangebote & Co, gestütztes Mittagessen
- **Attraktive Vergütung –** aufgrund der gesetzlichen Vorgaben informieren wir über das monatliche Mindestgehalt ab EUR 2.435,- (14 x jährlich) brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche) mit der Bereitschaft zur Überzahlung. Es ist uns wichtig, dass sich Ihr Gehalt an Ihren Qualifikationen und Erfahrungen orientiert, weshalb wir das Gehalt gemeinsam in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Kontakt

PCD ZT GmbH
Human Resources
Schönbrunner Straße 297
1120 Wien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben