

Unser Unternehmen ist ein seit mehr als sechs Jahrzehnten bestehendes, sehr renommiertes Ziviltechnikerbüro für Bauwesen. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der statisch-konstruktiven Bearbeitung von Großprojekten im Tief-, Hoch- und Siedlungswasserbau. Weiters werden von uns laufend örtliche Bauaufsicht, begleitende Kontrolle und Aufgaben gemäß BauKG bearbeitet.

Wir haben bisher unter anderem eine Vielzahl von Baulosen der Wiener U-Bahn, der ÖBB, der Asfinag, den Flughafen Wien, sowie die Überbauung des Bahnhofes Wien Mitte geplant.

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir eine Assistenz der Geschäftsführung.

Assistenz der Geschäftsführung - Teammitglied (m/w/d)



Bauten & Tragwerke, Tunnelbau



Vienna



Full-time employee

Ihre zukünftige Rolle:

- Telefonvermittlung
- Schriftverkehr

- Angebotslegung (u.a. Bewerbungen über div. Abgabepattformen)
- Rechnungslegung
- Betreuung der Vergabepattform ANKÖ
- Sämtliche Agenden im Zusammenhang mit dem Sekretariat und Back Office
- Unterstützung der Geschäftsführung und Kolleg:innen in kaufmännischen und organisatorischen Agenden
- Mitarbeit in der Pauserei

Wir freuen uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

Wenn Sie folgende Fähigkeiten und Qualifikationen mitbringen, dann passen Sie ideal in unser Team:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- EDV-Kenntnisse wie Word und Excel
- Motivation
- Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative, Verlässlichkeit und Genauigkeit sowie vorausschauende Denkweise

Darauf können Sie sich freuen:

- **Teamspirit** - ausgezeichnete Zusammenarbeit mit hilfsbereiten Kolleg:innen
- **Flexibilität** - Spielraum im Rahmen von definierten Arbeitszeitmodellen
- **Zukunftsperspektive** - Entwicklungschancen in einem angesehenen Unternehmen mit Zukunft
- **Sehr gute Verkehrsanbindung** - Büro in zentraler Lage nahe Schönbrunn
- **Benefits** - zahlreiche Firmenevents, vertrauensbasierte Arbeitszeit, vielfältige geförderte Gesundheitsangebote, Sportangebote & Co

- **Attraktive Vergütung** – faire und attraktive Vergütung mit einer deutlichen Überzahlung zum ZT-Kollektivvertrag, je nach Erfahrung und Qualifikationen. (Mindestbruttogehalt gem. ZT-Kollektivvertrag ab 01.01.2025 für BG 2, 3. Jahr: 2.340,00 EUR/Monat)

Kontakt

PCD ZT GmbH
Human Resources
Münichreiterstraße 4
1130 Wien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)