



Als eines der erfolgreichsten österreichischen Ziviltechnikerbüros bieten wir integrative Lösungen für komplexe Ingenieurprojekte, basierend auf einem breiten Erfahrungsspektrum und internationalem Know-how.

Mit Büros in über 15 Ländern sind wir international vernetzt und mit unseren Spitzenexpert:innen aus vielfältigen Fachdisziplinen bereit für die Herausforderungen der Zukunft – weltweit! Unsere rund 600 Fachleute garantieren unseren Erfolg.

Gewinnen Sie jetzt einen Einblick:

Wir sind iC (YT Video) | Das sagen unsere Mitarbeiter:innen (YT Video) | 5 Gründe (IG Reel)

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und lassen Sie uns gemeinsam innovative Personalarbeit vorantreiben!

Zur Verstärkung suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter Personaladministration und Payroll (m/w/d)



Zentrale Dienste, HR & Personal



Vienna



Angestelltenverhältnis, Vollzeit 40h (ab sofort)

Ihre zukünftige Rolle, je nach Qualifikation:

- Unterstützung bei der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung in allen Prozessschritten
- Sicherstellung der Einhaltung der termingerechten Abrechnung, der Anforderungen und der gesetzlichen Bestimmungen inklusive deren Kontrolle
- Kompetente und lösungsorientierte Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen bei personal-, abrechnungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten sowie Verwaltung von Ein- und Austritten
- Erstellung und Prüfung von Arbeitsverträgen sowie Durchführung von Einstufungen
- Kontrolle von Arbeitszeiten, Nichtleistungszeiten, Zulagen etc.

Wir freuen uns, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH, Lehre, Studium o.ä.)
- Erfolgreich absolvierte oder laufende Ausbildung zum/r Personalverrechner:in
- Erste Berufserfahrung in der Personalverrechnung und/oder -administration
- Solide Grundkenntnisse im österreichischen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Personalverrechnungssoftware (idealerweise BMD NTCS) von Vorteil
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise mit hoher Ergebnis- sowie Lösungsorientierung
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf können Sie sich freuen:

- **Teamspirit** – ausgezeichnete Zusammenarbeit mit hilfsbereiten Kolleg:innen und mit den Top-Fachexpert:innen auf Ihrem Gebiet
- **Flexibilität** - Spielraum im Rahmen von definierten Arbeitszeitmodellen
- **Zukunftsperspektive** - Entwicklungschancen in einem angesehenen Unternehmen mit Zukunft
- **Sehr gute Verkehrsanbindung** - modernes Büro in zentraler Lage direkt neben Schönbrunn
- **Benefits** – zahlreiche Firmenevents, vertrauensbasierte Arbeitszeit, vielfältige geförderte Gesundheitsangebote, Sportangebote & Co, gefördertes Mittagessen im Haus
- **Flache Hierarchie** - kurze Entscheidungswege im Team und in der Geschäftsführung, welche ein respektvolles Miteinander pflegt
- **Attraktive Vergütung** – aufgrund der gesetzlichen Vorgaben informieren wir über das monatliche Mindestgehalt zwischen EUR 2.800,- und EUR 3.200,- brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche) mit der Bereitschaft zur Überzahlung. Es ist uns wichtig, dass sich Ihr Gehalt an Ihren Qualifikationen und Erfahrungen orientiert, weshalb wir das Gehalt gemeinsam in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Kontakt

Ihre Bewerbung inklusive Motivationsschreiben mit Angabe der Job-ID und Gehaltsvorstellung übermitteln Sie bitte hier online.

iC consulenten Ziviltechniker GesmbH
Human Resources
Schönbrunner Straße 297
1120 Wien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt bewerben